

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức tiếp đón đoàn Cán bộ và học sinh Làng trẻ em SOS – Gò Vấp đến trường tham quan học tập và tham gia tư vấn tuyển sinh ngày 25/7/2020

Căn cứ Lời đề nghị của Ban giám đốc Làng trẻ em SOS – Gò Vấp;

Để công tác chuẩn bị đạt hiệu quả, truyền tải hình ảnh, thông tin đầy đủ về trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM đến các em học sinh của Làng trẻ em SOS – Gò Vấp, góp phần hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh năm 2020 của trường.

Nay Phòng Tuyển sinh - Đào tạo kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt kế hoạch về việc tổ chức tiếp đón đoàn Cán bộ và học sinh của Làng trẻ em SOS – Gò Vấp, TPHCM đến trường tham quan học tập và tham gia tư vấn tuyển sinh, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. **Thời gian:** từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 00, ngày 25 tháng 7 năm 2019 (Thứ bảy).

2. **Địa điểm:** Tại Phòng họp B, Trung tâm Thư viện và các khoa.

3. Nội dung thực hiện

- Tổ chức giao lưu văn hóa, văn nghệ giữa sinh viên trường với các em học sinh Làng trẻ em SOS – Gò Vấp;
- Giới thiệu về quy mô đào tạo của trường;
- Giới thiệu công tác tuyển sinh năm 2020 của trường;
- Giới thiệu quy mô giới thiệu việc làm cho sinh viên của trường;
- Giới thiệu quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường;
- Tổ chức cho đoàn cán bộ và học sinh Làng trẻ em SOS – Gò Vấp (35 người) tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện,...

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. **Chuẩn bị cơ sở vật chất để truyền thông tại Phòng họp B:** do phòng Quản trị Dịch vụ thực hiện, cụ thể:

- Hệ thống máy chiếu để chiếu hình ảnh hoạt động về trường;
- Vệ sinh Phòng họp B.
- Hỗ trợ 2 thùng nước suối (24 chai/thùng) cho đoàn cán bộ, học sinh của Làng trẻ em SOS – Gò Vấp (35 người).
- Phân công 01 người trực trong thời gian tổ chức chương trình để xử lý các vấn đề liên quan như: âm thanh, ánh sáng, điện, ... nhằm đảm bảo cho các đơn vị hoạt động theo kế hoạch.

2. Tư vấn tuyển sinh và tham quan học tập:

2.1. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo

Bố trí 02 cán bộ, nhân viên thực hiện:

- Giới thiệu quy mô đào tạo của trường;
- Giới thiệu về công tác tuyển sinh năm 2020 của trường;
- Giới thiệu về quy mô giới thiệu việc làm cho sinh viên của trường (liên hệ Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp lấy thông tin về quy mô giới thiệu việc làm của trường);
- Giới thiệu quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường;
- Phát tập có ghi thông tin tuyển sinh của trường;
- Phối hợp với các khoa và Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện,...

2.2. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

Cử 2 sinh viên tình nguyện phối hợp với Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các khoa thực hiện các công việc:

- + Phát tập cho các em học sinh tham gia;
- + Tổ chức trò chơi hoạt náo với các em học sinh;
- + Hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề đào tạo của trường.

2.3. Tại các khoa nghề đào tạo (9 khoa)

- Tại các khoa nghề (6 khoa): Bố trí Cán bộ, giảng viên đón tiếp đoàn cán bộ và học sinh đến tham quan tại khoa của mình; Giới thiệu về ngành nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, ...; Hướng dẫn tham quan các xưởng thực tập nghề nghiệp có trang thiết bị, hiện đại, đặc trưng, nổi bật của khoa...

- 3 khoa (Khoa KHCB, khoa Kinh tế, khoa Xây dựng) cử đại diện khoa tư vấn, giới thiệu về ngành nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, ... tại Phòng họp B (Lúc 7g30). Riêng ngành Kỹ thuật làm bánh, phân công cô Võ Thị Xuân Thơ, Nhân viên Phòng Tuyển sinh – Đào tạo tư vấn giới thiệu về ngành Kỹ thuật làm bánh, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, ... tại Phòng họp B (Lúc 7g30).

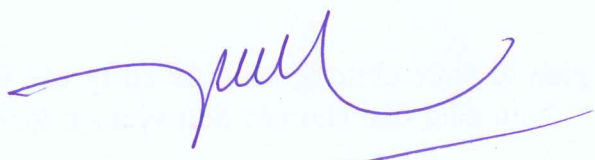
2.4. Trung tâm Thư viện:

Mở cửa đón tiếp đoàn cán bộ và học sinh đến tham quan Trung tâm Thư viện.

2.5. Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu:

Cử 01 cán bộ, nhân viên chụp ảnh, đưa tin các hoạt động của chương trình lên trang web của trường.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

PHÒNG TS-ĐT



Nguyễn Thị Thuận